

Checkliste

- 1. SECO-Formular „Vor Anmeldung von Kurzarbeit“, vollständig ausgefüllt und unterschrieben
- 2. Begründung (bitte separates Blatt für die Beantwortung der Ziffern 9 bis 12 verwenden)
- 3. SECO-Formular „Zustimmung zur Kurzarbeit“
- 4. Firmenorganigramm, sofern vorhanden
- 5. Kopie des aktuellen Handelsregisterauszugs, sofern ein Eintrag besteht
- 6. monatliche Umsatzzahlen der letzten vier, mindestens zwei Jahre
- 7. Haben Sie alle Formulare unterschrieben?