

Antrag Printerchange

Auftraggeber:

Firma/Gemeinde:

Name/Vorname:

Telefon:

E-Mail:

Falls der Drucker durch einen externen Dienstleister ausgeliefert wird, bitte folgende Informationen angeben:

Name des Dienstleisters:

Name/Vorname:

Telefon:

E-Mail:

Welche Änderung wird gewünscht:

Zusätzlicher Drucker einrichten

Austausch eines bestehenden Druckers

Austausch/Erneuerung eines bestehenden Druckertreibers

Bitte beschreiben Sie die gewünschte Änderung möglichst genau:

Genauere Typenbezeichnung des neuen Druckers:

Kontaktperson:

Abteilung:

Antrag Printerchange

Für einen Austausch bitte PR-Nummer (Druckername) des bestehenden Druckers angeben:

Gewünschtes Änderungsdatum:

Dieses Datum wird von OB T geprüft und innerhalb von 5 Arbeitstagen schriftlich bestätigt.

Ohne Feedback seitens OB T gilt das Wunschdatum als NICHT bestätigt.

In Ausnahmefällen sind Expressbestellungen möglich. Dabei können zusätzliche Kosten entstehen! Bitte nehmen Sie in diesem Fall Kontakt mit uns auf.

Weitere Bemerkungen:

Unterschrift: