

# Wichtigste Neuerungen nest Rel. 2020

## Releasenotes / Gemeinden

<b>Betrifft Projekt / Auftrag</b>	Releasenotes nest Rel. 2020
<b>Ersteller</b>	Patrik Meier
<b>Version   Erstelldatum</b>	1.1   14.04.2020
<b>Dokumentname   Ablage</b>	Wichtigste Neuerungen Release 2020 Gemeinden.docx

## Änderungsverzeichnis

Version	Datum	Änderung	Autor	Status
0.1	13.03.2019	Entwurf	MEPA	Abgeschlossen
1.0	15.03.2020	Erweiterung Rel. 2020	MEPA	Abgeschlossen
1.1	14.04.2020	Integration SP1	MEPA	Abgeschlossen
1.2	26.04.2020	Integration SP2	MEPA	Abgeschlossen



## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Einleitung</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Basis</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Einwohner</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>Stimmregister</b>	<b>20</b>
<b>5</b>	<b>Objektwesen</b>	<b>23</b>
<b>6</b>	<b>Gebühren / Fakturierung</b>	<b>26</b>
<b>7</b>	<b>Hundemodul</b>	<b>28</b>
<b>8</b>	<b>Neue Optionen</b>	<b>29</b>

# 1 Einleitung

Dieses Dokument wurde auf Grund der Neuerungen im Release 2020 erstellt. Die Angaben basieren auf den offiziellen Releasenotes der innosolv AG. Es soll als Gesamtüberblick über die wichtigsten Änderungen des Release 2020 dienen. Detaillierte Änderungen entnehmen Sie den separaten Releasenotes.

Die Verbreitung und Vervielfältigung ist nur mit ausdrücklicher Genehmigung der OBT AG zulässig. Dieses Dokument ist nur einen Auszug der wichtigsten Neuerungen im Gemeindeumfeld.

# 2 Basis

## 2.1 Unterstützte Plattformen / Office

- Server: Windows Server 2012 bzw. R2, 2016, 2019
- Client: Windows 8.1, 10
- Office: Microsoft Office 2010, 2013, 2016, 2019
- Software: .NET-Framework 4.7 zwingend, .NET-Framework 4.8 freigegeben

## 2.2 Technologie/Grundlagen

### 2.2.1 [...] Schaltfläche - Öffnen "in aktuellem Tab..." / "neuem Tab" / "neuem Fenster"

Die Detailfenster können wie folgt geöffnet werden:

- Klick [...] --> "in aktuellem Tab"
- **Ctrl** + Klick [...] --> "in neuem Tab"
- **Shift** + **Klick** [...] --> "in neuem Fenster"

Die gleiche Funktion bietet die jeweilige **Tastatur-Taste mit einem Doppelklick** auf die gewünschte Zeile in einem Auswahlfenster.

### 2.2.2 Status von Plugins überwachen

Der Status von Plugins, die in ISAG Services und im ISAG AppServer installiert sind, melden in regelmässigen Abständen den Status der aktuell laufenden Plugins. Die Informationen werden in der nest / is-e Datenbank gespeichert und können in geeigneter Form dem Benutzer / Systemadministrator angezeigt werden.

Plugin	Service	Computer	Status	Zeit	Meldung
AktivitätsBenachrichtigung_Plugin	ISAG_Services_2020	NB7051	✓ Leerlauf	30.03.2020 09:03:45	
AutomatisierteFakturierung_Plugin	ISAG_Services_2020	NB7051	✓ Leerlauf	30.03.2020 09:03:46	
Command Queue Manager	ISAG_AppServer_2020	NB7051	✓ Leerlauf	30.03.2020 09:03:49	
eCH_Plugin	ISAG_Services_2020	NB7051	✓ Leerlauf	30.03.2020 09:03:45	
Kundenkennzeichnung	ISAG_AppServer_2020	NB7051	✓ Leerlauf	30.03.2020 09:03:50	
Qualitätsmanagement_Plugin	ISAG_Services_2020	NB7051	✓ Leerlauf	30.03.2020 09:03:47	
UIDAbgleich_Plugin	ISAG_Services_2020	NB7051	✓ Leerlauf	30.03.2020 09:03:46	
Zeitplan	ISAG_AppServer_2020	NB7051	✓ Leerlauf	30.03.2020 09:03:44	

### 2.2.3 Anwendungsrechte auf Organisationseinheiten terminieren

Anwendungsrechte sowie Datenrechte können auf der Zeitachse geführt werden. Somit können z.B. zukünftige Abteilungswechsel von Lernenden schon im Voraus mutiert werden.

### 2.2.4 Register zugeordnete Organisationseinheit

In der Teilanwendung "Anwendungsrechte" gibt es das neue Register "Organisationseinheiten". Es beinhaltet folgende Funktionalitäten:

- Organisationseinheiten können im Register angezeigt und verwaltet werden (inkl. "Gültig von" und "Gültig bis")
- Änderungen in diesem Register werden in geöffneten "Organisationseinheit" Fenstern im Register "Anwendungsrechte" automatisch nachgeführt (und umgekehrt).

## 2.3 Dashboard

### 2.3.1 Tätigkeiten: Aufgaben anderer Verantwortlicher ausblenden

In der Tätigkeitsliste und in Dashboard-Widgets können mittels Parameter "MeineVerantwortlichkeit" jene Aktivitäten, wo der Verantwortliche nicht der eingeloggte Benutzer ist, nicht mehr angezeigt werden.

@MeineAktivitäten	1	<input type="checkbox"/>	0 oder leer = alle Aktivitäten 1 = mir zugewiesene Aktivitäten Hinweis: Bei Wert "1" sollte als Detailansicht die Tätigkeitsliste verwendet werden!
@MeineVerantwortlichkeit		<input checked="" type="checkbox"/>	0 oder leer = alle Aktivitäten 1 = nur Aktivitäten, bei welchen der angemeldete Benutzer Verantwortlicher ist Hinweis: Bei Wert "1" sollte als Detailansicht die Tätigkeitsliste verwendet werden!
@Param	0	<input type="checkbox"/>	

Die Aktivität ist somit über dem Dashboard nur dem Benutzer ersichtlich, welcher sich als verantwortliche Person eingetragen hat bzw. die Aktivität übernommen hat.

Einwohnerdienste > Aktivitäten > Aktivität verwalten

Typ: Aufgabe Aktivität-Id: 1'403'753 ☐ Persönlich

Empfänger: Stadtverwaltung Uster (ED), LG Einwohnerdienste

Verantwortlicher: **Meier Patrik (PM2), Sysadm** Stelle:

Betreff: Wechsel Ausländerbewilligung ( NEST\_MSG: Subjekt Aktiv per 08.11.2019 )

Referenztyp: Einwohner Kategorie:

### 2.3.2 Darstellung von Web-Inhalten mit Chromium

Web-Inhalte werden im Client mit dem Chromium Browser dargestellt um Performance- und Darstellungsprobleme zu vermeiden.

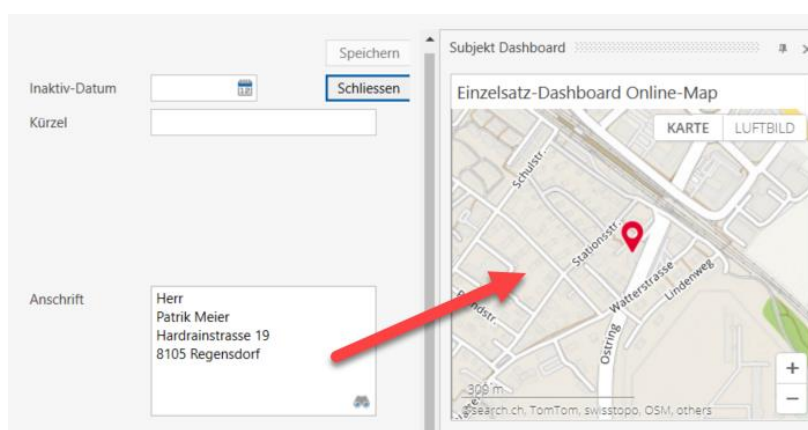
## 2.4 Einzelsatz-Dashboard

### 2.4.1 Anzeige Standort auf Map in Einzelsatz-Dashboards

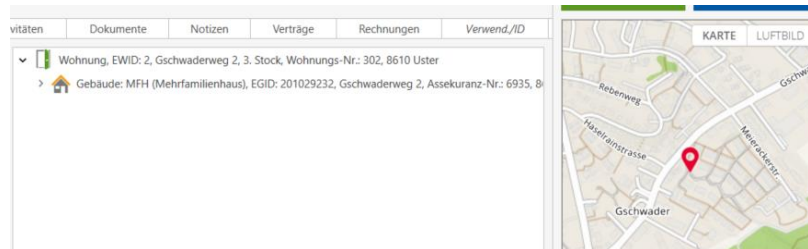
Mittels neuem Standard-Widget kann der Standort diverser Referenzen direkt auf map.search.ch im Einzelsatz-Dashboard angezeigt werden.

Das Standard-Widget ist für folgende Referenzen verwendbar:

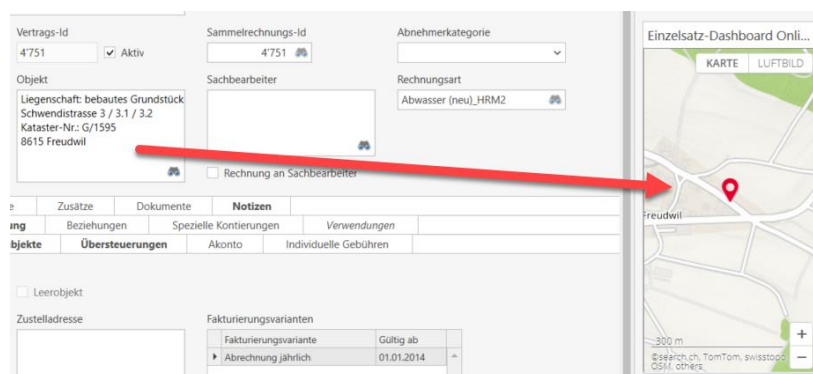
- Aktuelle Hauptadresse: Einwohner, Subjekt, Stimmberechtigte oder Unternehmen



- Adresse, respektive Objektstandort: Adresse, Standort, Objekt, Gebäude, Wohnung, Gebäudesatz, Gebäudeteil, Gebäudeeingang, Gewerbe/Geschäft, Brandschutz, Anlagen, Anschluss



- Vertrag(Vertragspartner), Geräte, Anlagen (Messung/Installation), Messpunkt



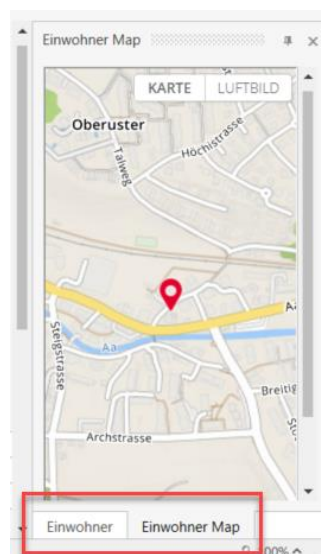
Das Widget wird in folgenden Standard-Einzelsatzdashboards ausgeliefert:

- Subjekt, Einwohner, Stimmberechtigte, Vertragspartner, Messung/Installation, Wohnung und Gebäude

Es gibt zusätzlich folgende Konfigurationsmöglichkeiten:

- Standardzoom, Interessenspunkte, Sprache

**Hinweis:** Es wird ein Standard-Einzelsatzdashboard ausgeliefert. Dieses kann individuell angepasst werden (bspw. Kartenansicht bzw. gewisse Widgets in einem separaten Register). Wenden Sie sich dazu an Ihren Berater.

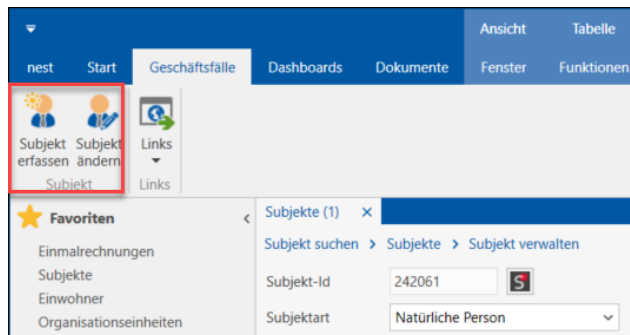


## 2.5 Subjekte

### 2.5.1 Geschäftsfall "Subjekt ändern"

Seit Release 2018 gibt es den Geschäftsfall "Subjekt erfassen". Der Geschäftsfall bringt verschiedene Vorteile mit sich. Z.B. können Benutzer mit Leserecht Daten vorerfassen und delegieren.

Mittels des neuen Geschäftsfalls "Subjekt ändern" können gemeldete Daten von externen Systemen vorgelegt werden. Zudem können auch Änderungen vorerfasst und an andere Stellen delegiert werden.



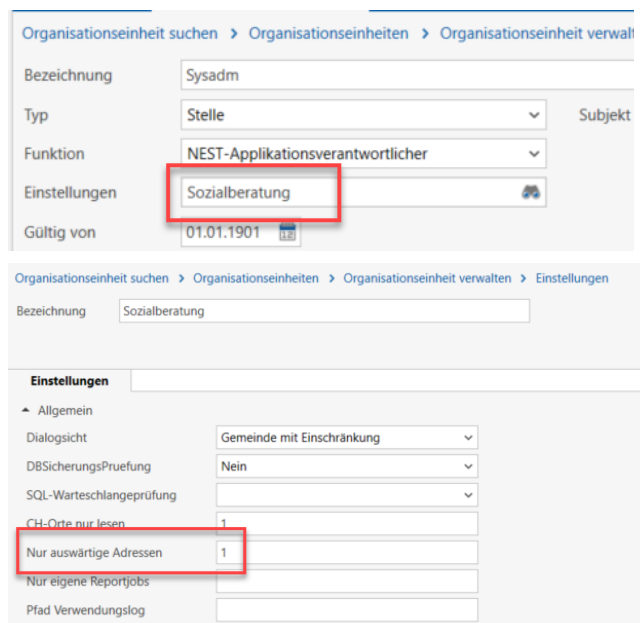
**Hinweis:** Normale Datenkorrekturen/-erfassungen können wie bis anhin über den unterschiedlichen Feldern vorgenommen werden. Der Geschäftsfall betrifft insbesondere Umsysteme und Benutzer, welche keine Mutationsberechtigung auf die Subjekte haben.

### 2.5.2 Adressen in eigener Gemeinde

Mittels Berechtigungs-Verwaltung kann gesteuert werden, ob jemand Adressen für Einwohner/Subjekte erfassen und/oder löschen darf. Es ist jedoch nicht möglich einzugrenzen, dass nur Adressen ausserhalb der eigenen Gemeinde erfasst werden dürfen.

In grösseren Verwaltungen mit mehreren Abteilungen dürfen einige Mitarbeiter nur Subjekte mit Adressen ausserhalb der eigenen Gemeinde erfassen. Für Einwohner/Subjekte in der politischen Gemeinde sind andere Stellen zuständig (z.B. Einwohnerdienste).

Pro Benutzer kann mit der Einstellung "Nur auswärtige Adressen" gesteuert werden, ob auf einem aktiven Einwohner-Subjekt oder einem aktiven Unternehmen-Subjekt neue Hauptadressen innerhalb Gemeinde erfasst werden dürfen oder nicht.



## 2.6 Aktivitäten

### 2.6.1 Suchen mit Selektion in Aktivitäten-Suchfenster

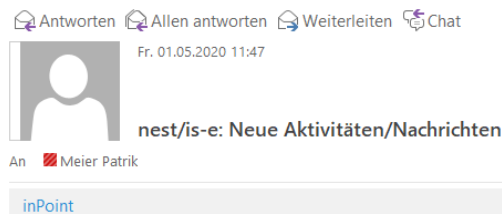
Im Aktivitäten-Suchfenster kann mittels Selektion gesucht werden.



## 2.6.2 E-Mail-Benachrichtigung bei neuen Aktivitäten und Nachrichten

Das CRM wird bei den Kunden immer mehr genutzt. Teilweise auch von Mitarbeiter (Steuern- und Bau-Mitarbeitern), welche sich nicht jederzeit in nest/is-e einloggen. Wird diesen Mitarbeitern eine neue Aktivität oder eine neue Nachricht zugewiesen, sehen sie dies nur im Dashboard oder in der Tätigkeitsliste.

Mittels Mailbenachrichtigung können Mitarbeiter über neue Aktivitäten/Nachrichten informiert werden. Über die Versanddefinition wird bestimmt, welche Mitarbeiter informiert werden sollen. Mit dem Zeitplan wird festgelegt, in welchen Abständen die Mitarbeiter eine E-Mail erhalten (z.B. täglich, stündlich). Im E-Mail sind jeweils die Anzahl neue Aktivitäten sowie die Anzahl neue Nachrichten ersichtlich.



Sie haben 1 Aktivität(en) und 0 Nachricht(en) erhalten.

Diese Nachricht wurde von nest/is-e übermittelt.

## 2.7 Heimatorte und Zivilstandskreis

### 2.7.1 Heimatorte - Eigenes Verzeichnis

Die Kombination von Heimatorten und politischen Gemeinden macht die Verwaltung und Nachführung immer komplexer. Aus fusionierten Gemeinden werden neue politische Gemeinden, alte Gemeinden bleiben unter anderer Bezeichnung aber als Heimatgemeinden bestehen.

#### Heimatort

Es wird eine neue Teilanwendung erstellt, in welcher die Heimatorte geführt werden. In dieser Teilanwendung sollen Heimatorte gesucht werden können. Die Heimatorte werden automatisch mit dem Import der Heimatorte (eCH-0135) nachgeführt. Neu werden auch inaktive Heimatorte geführt. Auf inaktiven Heimatorten ist der entsprechende aktive Heimatort (Nachfolger) ebenfalls ersichtlich. Reine Heimatorte werden keiner Gemeinde zugeordnet.

Bezeichnung	Kanton	Infostar-Id	Zivilstandskreis	Gemeinde	Gültig von	Gültig bis	Nachfolge-Heimatort
Gommiswald	SG	3'341	Zivilstandsamt Uznach	Gommiswald	01.01.2013		
Gommiswald	SG	3'334	Zivilstandsamt Uznach	Gommiswald		31.12.2012	Gommiswald-Dorf
Gommiswald-Dorf	SG	7'954	Zivilstandsamt Uznach	Gommiswald	01.01.2013		
Gommiswald-Rieden	SG	7'955	Zivilstandsamt Uznach	Rieden	01.01.2013		

Name	Infostar-Id
Gommiswald	3'341
Gommiswald-Dorf	7'954

## Zivilstandskreis

Auf dem Zivilstandskreis werden sowohl Heimatorte als auch Gemeinden angezeigt. Der Zivilstandskreis wird sowohl auf Heimatorten, als auch auf Politischen Gemeinden geführt.

Heimatort suchen > Heimatorte > Heimatort verwalten > Zivilstandskreis verwalten

Bezeichnung: Zivilstandsamt Uznach

Strasse/Haus-Nr.: Obergasse 24

PLZ/Ort: 8730 Uznach

Postfach:

Telefon-Nr.: +41 55 285 23 09

Fax-Nr.: +41 55 280 23 11

E-Mail: zivilstandsamt@uznach.ch

**Heimatorte**    Gemeinden

Bezeichnung	Infostar-Id
Amiden	3311
Benken	3312
Kaltbrunn	3313
Gommiswald-Rieden	7955
Schänis	3315
Weesen	3316
Gommiswald	3341
Schmerikon	3338
Uznach	3339
Schänis-Dorf	7895
Schänis-Rufi	7897
Schänis-Rüttiberg	7898
Schänis-Maseltrangen	7896
Gommiswald-Dorf	7954

Heimatort suchen > Heimatorte > Heimatort verwalten > Zivilstandskreis verwalten

Bezeichnung: Zivilstandsamt Uznach

Strasse/Haus-Nr.: Obergasse 24

PLZ/Ort: 8730 Uznach

Postfach:

Telefon-Nr.: +41 55 285 23 09

Fax-Nr.: +41 55 280 23 11

E-Mail: zivilstandsamt@uznach.ch

Heimatorte    **Gemeinden**

Bezeichnung	BFS-Gemeinde-Nr.
Amiden	3311
Benken	3312
Kaltbrunn	3313
Rieden	3314
Schänis	3315
Weesen	3316
Gommiswald	3341
Schmerikon	3338
Uznach	3339

## 2.8 Standorte

### 2.8.1 Objekte eines Standortes anzeigen

Im Verwaltenfenster gibt es das Register "Objekte". Darin sind alle Objekte enthalten, denen der Standort zugewiesen sind.

Standort suchen > Standorte > Standort verwalten

Strasse: Schwerzistrasse    Haus-Nr./-Zusatz/-Index: 23

Lage:    Sort.-Nr./-Zusatz:

☐ Lage adressieren

Region/Weiler:

PLZ/Ort: 8606 Nänikon

Gemeinde: Uster ZH    Gültig bis:

Alt:

Strasse:    Haus-Nr./-Zusatz/-Index:

**Gebiete**    **Objekte**    Eingänge    Aktivitäten

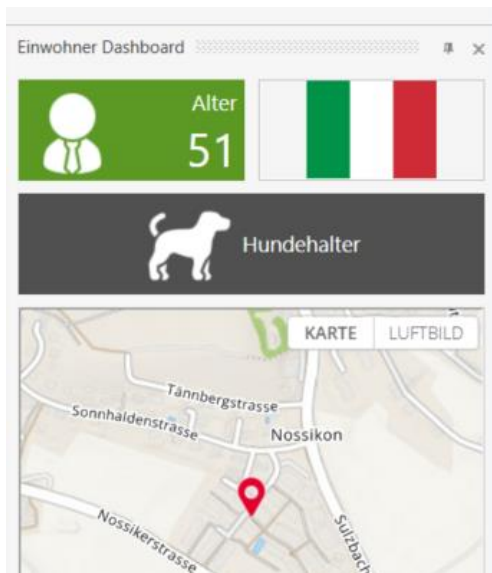
Objekt-Id	Objekttyp	Art	Nr.
6'378	Liegenschaft	bebautes Grundstück	E/3015
14'421	Gebäude	Reihen-EFH	5353
622'352	Wohnung		

## 3 Einwohner

### 3.1 Einzelsatz-Dashboard

#### 3.1.1 Nationalität als Einzelsatz-Widget

Die Nationalität des Einwohners wird als Einzelsatz-Widget angezeigt.



### 3.2 Geschäftsfälle

#### 3.2.1 Kopfbereich für Geschäftsfälle

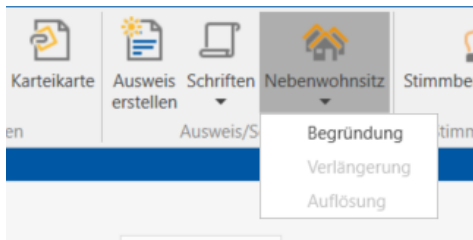
Die Geschäftsfälle erhalten einen Kopfbereich. Im Kopfbereich werden die wichtigsten Daten der Person übersichtlich angezeigt. Somit ist immer klar ersichtlich, für wen/auf wem der Geschäftsfall gestartet wurde.

The screenshot shows a web application window titled 'Einwohner Dashboard'. It contains three main sections: a green profile card with a person icon, the label 'Alter', and the value '51'; a dark grey card with a white dog icon and the label 'Hundehalter'; and a map of the Nossikon area with a red location pin. The map has tabs for 'KARTE' and 'LUFTBILD'.

### 3.2.2 Geschäftsfälle für Nebenwohnsitz

Der Geschäftsfall "Einwohner begründet Nebenwohnsitz in anderer Gemeinde" wird aktuell über mehrere Datenkorrekturen oder einzelne Ereignisse durchgeführt. So wird ein Ausweis "Heimatausweis" erstellt, eine allfällige auswärtige Adresse erfasst und diese als Zustelladresse (bei Adressumleitung) eingetragen. Bei einem Heimaufenthalt wird zudem ein Umzug ausserhalb Gemeinde durchgeführt.

Neu gibt es die Geschäftsfälle "Begründung", "Verlängerung" und "Auflösung Nebenwohnsitz".



Eine allfällige Zustelladresse kann direkt nach dem Geschäftsfall eingetragen oder aufgelöst werden.

Einwohner suchen > Einwohner > Einwohner verwalten > Begründung Nebenwohnsitz

8610 Uster      Geburtsdatum :1944      Status Niederlassung CH     

Meldedatum: 27.03.2020      Meldeart: Persönlich  
 Ausstelldatum: 27.03.2020      Aufenthaltsart: Heimaufenthalt  
 Gültig bis: 27.03.2030

Zum Aufenthalt in: Altersheim zur Sunna, Dorfweg 5, 7504 Pontresina      Aufenthaltsort: Pontresina GR  
 Nummer:      ☐ Politischer Wohnsitz  
 Notiz:

**Zustelladresse**

☒ Zustelladresse eintragen

aktuelle Zustelladresse

Subjekt:

Andere Adresse:   
 Kontaktperson:   
 Gültig von:   
 Gültig bis:

☐ Rechnung      Abbrechen      Fertigstellen

Die Stimmaterialeadresse kann direkt übernommen werden:

☒ Zustelladresse als Stimmaterialeadresse übernehmen

Stimmaterialeadresse

Subjekt: Herr  
 Werner Anderegg  
 Altersheim zur Sunna  
 Dorfweg 5  
 7504 Pontresina

Andere Adresse: Altersheim zur Sunna, Dorfweg 5, 7504 Pontresina  
 Kontaktperson:

☐ Rechnung      Abbrechen      Fertigstellen

Für das Meldewesen gibt es die neuen Ereignisse "Nebenwohnsitz begründen", "Nebenwohnsitz verlängern" und "Nebenwohnsitz beenden".

### 3.2.3 Heimatausweis mit Aufenthaltsart

Auf dem Ausweis wird ein neues Datenfeld "Aufenthaltsart" aufgenommen. Es ist das gleiche Feld wie auf den Schriften und kann nur beim Typ "NL-Bescheinigung auswärtiger Aufenthalt" ausgewählt werden.

The screenshot shows a form for entering a residence address. The 'Aufenthaltsart' (Type of stay) dropdown menu is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Gültig bis' (Valid until) field to the 'Aufenthaltsart' dropdown. The 'Aufenthaltsart' dropdown is currently set to 'Erwerbsaufenthalt' (Employment stay). Other fields include 'Meldedatum' (27.03.2020), 'Aussteldatum' (27.03.2020), 'Gültig von' (01.04.2020), 'Gültig bis' (01.04.2022), 'Zum Aufenthalt in', 'Nummer', 'Meldeart' (Persönlich), and 'Aufenthaltssort'.

Auf dem entsprechenden Wertebereich kann die Dauer der Gültigkeit definiert werden.

### 3.2.4 Zustelladresse - Neue Adresse per Ereignisdatum

Im Geschäftsfall "Zustelladresse eintragen" kann eine neue "Andere Adresse" erfasst werden. Im Normalfall soll diese Adresse per Ereignisdatum gültig sein. Die Zustelladresse wird per Ereignisdatum erfasst, falls dieses bereits eingegeben wurde. Ansonsten wird weiterhin das heutige Datum vorgelegt.

The screenshot shows the 'Eintragung Zustelladresse' form. The 'Ereignisdatum' (Event date) field is highlighted with a red box. Other fields include 'Meldedatum' (27.03.2020), 'Geburtsdatum' (1944), 'Status' (Niederlassung C), 'Meldeart' (Persönlich), 'Gültig Bis', 'Andere Adresse', and 'Kontaktperson'.

### 3.2.5 Anzeige Sorgerecht mit Inhabern erweitern

Die Anzeige vom Sorgerecht im Register "Beziehung" oder bei den Geschäftsfällen kann verwirrend sein. Gerade bei Patchwork-Familien gibt es Probleme:

Beispiel: 4 Kinder, wobei 2 gemeinsam sind, und je eines von einem der beiden Partner stammen. Wenn das Paar nicht verheiratet ist, wird bei allen Kindern das Sorgerecht "gemeinsam" angezeigt, obwohl es bei 2 Kindern jeweils noch eine weitere Person mit Sorgerecht gibt.

In den Beziehungslisten (Register Beziehung, Geschäftsfall Wegzug, Umzug, Wohnung zuweisen) wird eine neue Spalte "Sorgerecht Inhaber" zur Verfügung gestellt. Neben der Angabe "Sorgerecht Vater/Mutter/Gemeinsam" können die Namen der Sorgerechtsinhaber angezeigt werden.

The screenshot shows a table with columns: Arbeit, Konfessionen, Diverses, Zusätze, Kommunikationen, Gruppen, Notizen. The 'Beziehungen' tab is selected. The table has columns: Beziehungen, Adressen, Namen, Meldeverhältnis, Geburt/Tod, Zivilstände, He. The 'Sorgerecht' column is highlighted with a red box. The 'Sorgerecht Inhaber' column is also highlighted with a red box. A context menu is open over the table, showing options like 'Spaltenauswahl...'.

**Hinweis:** Die Spalte muss via "Spaltenauswahl" hinzugefügt und gespeichert werden.

### 3.2.6 Weg-/Umzug - Trennungen auflösen

Bei Um- und Wegzügen wird das Löschen von vorhandenen Trennungen unterbunden. Trennungen können nur per Umzugsdatum gültig bis gesetzt werden. Erfolgt ein Umzug einer Person mit Trennung zurück zum Ehepartner, erscheint die Frage: "Wollen Sie die Trennung aufheben?" Wird die Frage mit "Ja" beantwortet, wird automatisch Trennung-"Gültig bis" auf das Umzugsdatum gesetzt. Wenn Trennung-"Gültig bis" erfasst wurde, wird das Ereignis "Aufhebung Trennung" geschrieben, analog dem Geschäftsfall "Aufhebung Trennung".

Im Zuzug kann "Trennung von" nur noch vor oder gleich dem Zuzugsdatum sein.

### 3.2.7 Wegzug Wochenauenthalter - Keine Trennung nötig

Ein Ehepaar hat einen Nebenwohnsitz mit Status "Wochenaufenthalt". Weil der Mann den Wochenaufenthalt aufgibt, wird ein Wegzug an die Hauptwohnsitzgemeinde gemacht. Bei Nebenwohnsitz muss keine Trennung erfasst werden.

### 3.2.8 eUmzug Dokumente im Zuzug erfassen

Die von eUmzug übergebenen Dokumente werden im Zuzug eingelesen und vorbelegt. Es gibt neu die Möglichkeit, manuell (via Drag&Drop bzw. Funktion "Neu") zusätzliche Dokumente im Geschäftsfall Zuzug zu erfassen.

Dokumente				
	Bezeichnung	Erstelldatum	Typ	
	7569435116067_TYPE_DOC_HEALTHINSURANCE	28.01.2020		
	7569435116067_TYPE_DOC_ID	28.01.2020		
	7569435116067_TYPE_DOC_RENTAL_AGREEMENT	28.01.2020		
+	DOC000.pdf	01.04.2020		

Neu... Insert  
 Anzeigen F2  
 Löschen Delete  
 Suchen in Auswahl Ctrl+F

### 3.2.9 eUmzug - Kommunikationsart "Telefon" oder "Mobil"

Via E-Umzug wird oft eine private Natelnummer geliefert. Beginnt die Telefonnummer aus eUmzug mit 075, 076, 077, 078 oder 079, dann wird die Kommunikationsart neu mit "Mobil" vorbelegt.

Kommunikation						
	Subjekt-Id	Art	Lokation	Nummer	Kategorie	Gültig von
+		Mobil		+41 779980198	Normalfall	24.01.2020

### 3.2.10 Berufsdaten und Massnahmen nicht vorbelegen

Viele Städte und Gemeinden dürfen keine Arbeitgeber/Berufsdaten oder Massnahmen erfassen.

Mittels Parameter kann gesteuert werden, dass Arbeits- und Massnahmedaten nicht eingelesen werden. Sind auf einem ehemaligen Einwohner noch Arbeits- oder Massnahmedaten vorhanden, bleiben diese bestehen. Neue Daten über elektronische Meldungen werden nicht mehr eingelesen.

Arbeit					
Erwerbsart		Unselbständiger Erwerb			
Beruf		Berater/in			
	Subjekt-Id	Arbeitgeber	Arbeitsort	Gültig von	Gültig bis
+		OBT AG, Hardturmstrasse 120, 8005 Zürich	8005 Zürich	24.01.2020	

### 3.2.11 Geschäftsfall "Sperrung" - Entfernung "Gültig von"-Datum

Das "Gültig von"-Datum kann im Geschäftsfall "Sperrung" nicht mehr erfasst werden und wird automatisch mit dem Ereignisdatum gesetzt.

### 3.2.12 Geschäftsfall Ehe: Bürgerrecht von Wochenaufenthalter

Im Geschäftsfall Ehe kann für Kinder definiert werden, von welchem Elternteil der Name und das Bürgerrecht übernommen werden soll. Ist das Kind niedergelassen, darf es nur die Heimatorte des Vaters, nicht aber den Status "Wochenaufenthalter" vom Vater erhalten. Den Status erhält das Kind, wenn z.B. der Vater Ortsbürger ist.

Im Geschäftsfall Ehe kann für Kinder definiert werden, von welchem Elternteil der Name und das Bürgerrecht übernommen werden soll.

Ist das Kind niedergelassen, darf es nur die Heimatorte des Vaters, nicht aber den Status "Wochenaufenthalter" vom Vater erhalten.

### 3.2.13 Eigentümer-Zustelladressen nachführen

Ist der Parameter «Eigentümer-Zustelladresse automatisch nachführen» aktiviert, so wird die Eigentümer-Zustelladresse wie bisher automatisch nachgeführt.

Neu kann anstelle der automatischen Nachführung nach der Anpassung der Zustelladresse in der Einwohnerkontrolle einen Aufgabenmanager gestartet werden, welcher eine Aktivität für die manuelle Nachführung erstellt.

Dies betrifft folgende Einwohner-Geschäftsfälle

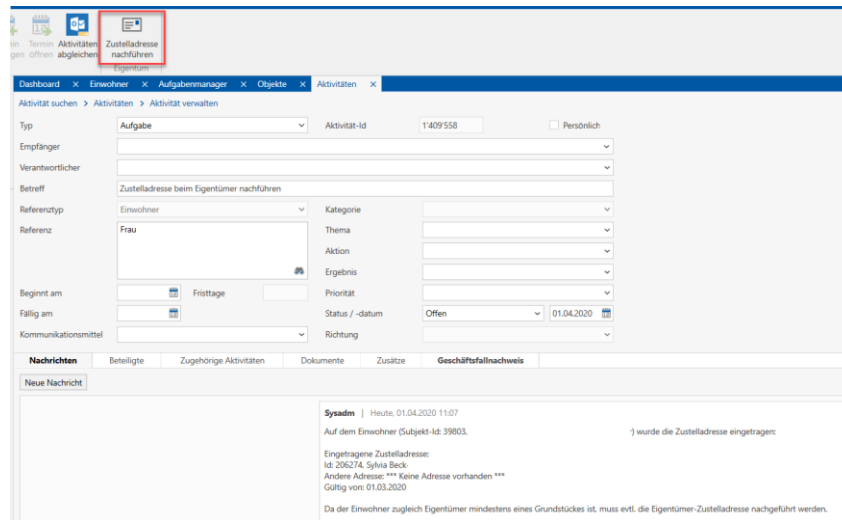
- Eintragung Zustelladresse
- Auflösung Zustelladresse
- Anpassung Zustelladresse im Register Adresse (Datenkorrektur)

In den oben erwähnten Fällen wird der Geschäftsfall «Zustelladresse nachführen» gestartet.

	Nachführen	Katasterbereich	/-Nr.	/-Zusatz	Objekttyp	Standort	Zustelladresse
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	A	3'397		Liegenschaft	Aathalstrasse 61, 8610 Uster	
	<input checked="" type="checkbox"/>	B	6'918	22	Stockwerkeigentum	Dietenrainweg 12, 8610 Uster	
	<input checked="" type="checkbox"/>	K	1'566		Liegenschaft	Blindenholzstrasse 29, 8610 Uster	
	<input checked="" type="checkbox"/>	K	1'679		Liegenschaft	Blindenholzstrasse 29, 8610 Uster	
	<input checked="" type="checkbox"/>	C	2'692	7	Stockwerkeigentum	Wannenstrasse 3, 8610 Uster	
	<input checked="" type="checkbox"/>	K	1'835		Liegenschaft	Blindenholzstrasse 29, 8610 Uster	

Das Zustell-Subjekt, die Kontaktperson und die Andere Adresse werden vorbelegt. Das Kontrollkästchen «Nachführen» wird bei allen Grundstücken mit unterschiedlicher Zustelladresse gesetzt.

Wird die Mutation nicht direkt nach der Zustelladresse durchgeführt, kann diese Mutation via Aktivität übermittelt werden:



Wenn das Ereignisdatum in Zukunft eingetragen wird oder der Benutzer keine Rechte auf den Geschäftsfall "Zustelladresse nachführen" hat, so wird eine Aktivität mit diesem Geschäftsfall erstellt.

### 3.3 Beziehung

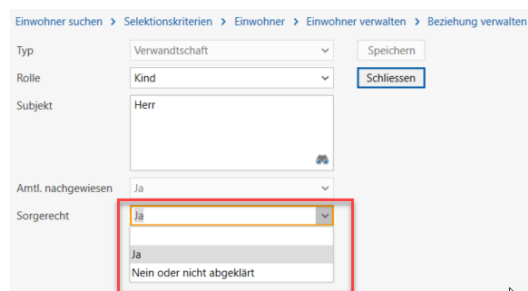
#### 3.3.1 Definition "Sorgerecht" gemäss eCH

Die Sorgerechts-Definition wird mittels Kontrollkästchen vorgenommen. Ein aktiviertes Kontrollkästchen bedeutet "Ja, Sorgerecht vorhanden". Ein deaktiviertes Kontrollkästchen bedeutet "Nein, kein Sorgerecht" oder "nicht abgeklärt".

Damit dieser Umstand direkt ersichtlich ist, wird die Verwaltung neu über ein Auswahlfeld gemacht. Es sind folgende Werte vorhanden:

0 = Nein oder nicht abgeklärt

1 = Ja



Überall wo die elterliche Sorge in einer Auswahl definiert wird (Zuzug, Scheidung, etc.) bleibt das Kontrollkästchen.

Im Register "Beziehungen" wird das Sorgerecht nur noch, wenn vorhanden mit "Ja" angezeigt. "Nein" wird nicht mehr angezeigt.

Arbeit	Kontessionen	Universes	Zusatze	Kommunikationen	Grupper
Beziehungen	Adressen	Namen	Meldeverhältnis	Geburt/Tod	Zivils
Beziehungen					
Typ	Name	Geburtsdatum	HH	Sorgerecht	Sorgerecht Inhaber
Vater	Si	02.02.1979	-	Ja	
Mutter	Sen	16.10.1979	✓		



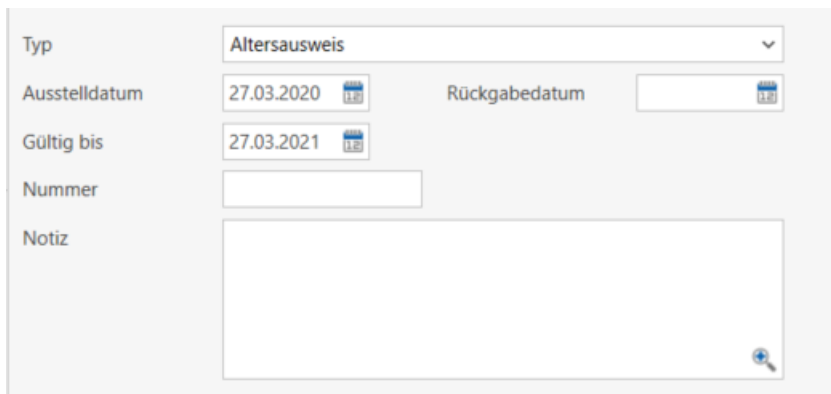
### 3.4 Ausweise

#### 3.4.1 Ausweise - "Gültig von"-Datum für Ausweise

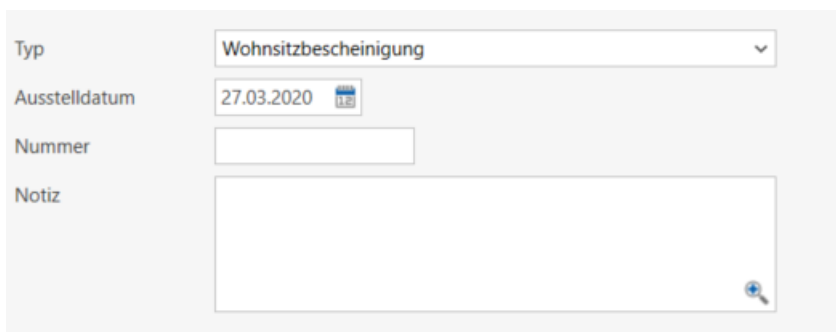
Auf Ausweisen kann das "Ausstelldatum", "Rückgabedatum" und "GültigBis"-Datum gespeichert werden. Es gibt keine Möglichkeit ein "GültigVon" zu speichern. Die Gültigkeit der Ausweise wird aufgrund des Ausstelldatums ermittelt. Gerade Ausländerausweise haben oftmals ein unterschiedliches "GültigVon"- und "Ausstelldatum". Andere Ausweise sind grundsätzlich ohne Gültigkeit.

Auf dem Wertebereich "Ausweis.Typ" kann pro Ausweis definiert werden, ob und wie die Gültigkeiten geführt werden.

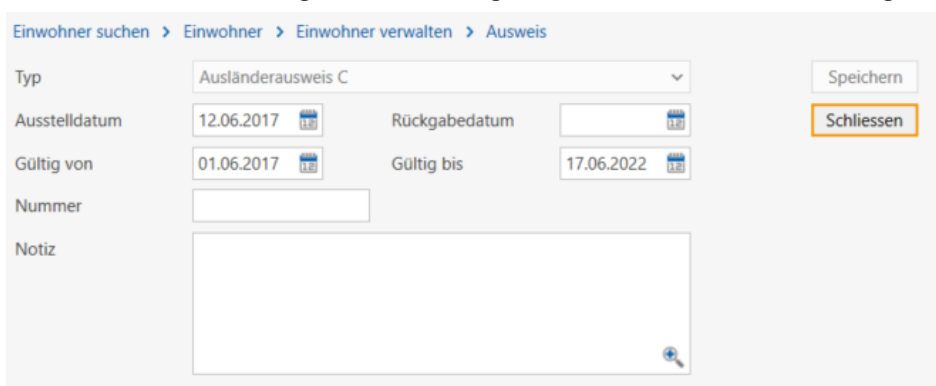
**0/leer: Ausstelldatum und GültigBis wird geführt**



**1: Nur Ausstelldatum, es wird keine Gültigkeit geführt**



**2: Ausstelldatum, GültigVon und GültigBis können auf dem Ausweis geführt werden.**



Bei allen Ausländerausweisen wird der Wert auf 2 (GültigVon und GültigBis) gesetzt. Zudem wird die Vorbelegung bei elektronischen Meldungen (bsw. Meldung kantonale Plattform) angepasst.

### 3.4.2 Aufrechterhaltung als Ausweis speichern

Bis anhin wurden die Daten der Aufrechterhaltung auf dem Einwohner gespeichert (gültig von/bis). Die Aufrechterhaltung ist grundsätzlich ein "Ausweis" und entsprechend sollen die Daten als Ausweis gespeichert werden.

- Die Aufrechterhaltung wird als neuer fixer Ausweistyp gespeichert.
- Der Ausweis kann bei Ausländern mit dem Status "Niederlassung C" erfasst und verwaltet werden.
- Auf dem Ausweis kann eine Aufenthalts-Adresse zugewiesen werden.
- Wird die Aufrechterhaltung vor dem Wegzug ins Ausland erfasst, kann eine neue provisorische Hauptadresse im Ausland erfasst und zugewiesen werden.
- Wird der Ausweise erst nach dem Wegzug erfasst, kann die aktuelle Hauptadresse im Ausland zugewiesen werden.

### 3.4.3 Ausländerausweis F (Flüchtling)

Neben dem bisherigen "Ausländerausweis F" wird ein neuer Standard Ausländerausweis "F - Flüchtling" aufgenommen. Bei Personen mit der Ausländerkategorie "vorläufig aufgenommen" kann somit der Ausweis "Ausländerausweis F" oder der neue Ausweis "Ausländerausweis F (Flüchtling)" zugewiesen werden.

## 3.5 Elektronische Einwohner-Meldeprozesse

### 3.5.1 Export Meldung an Gemeinde - Einwohner mit Status "Nicht zugeteilt" zulassen

Die elektronischen "Meldungen an Gemeinden" werden angepasst. Einwohner mit Status "Nicht zugeteilt" werden ebenfalls gemeldet. Gemäss Schema können diese gemeldet werden.

### 3.5.2 Datenaustausch Hauptwohnsitz – Nebenwohnsitzgemeinde

Der eCH-Standard eCH-0093 definiert den Datenaustausch zwischen Zu- und Wegzugsgemeinde. Zusätzlich beinhaltet der Standard die Todesmeldung von der Hauptwohnsitz-Gemeinde an die Nebenwohnsitz-Gemeinde.

Zwischen Haupt- und Nebenwohnsitz gibt es weitere «Prozesse / Meldungen» welche heute noch manuell und auf dem Papierweg erfolgen. Die Hauptwohnsitz-Gemeinden stellen einen Ausweis «Niederlassungsbewilligung für auswärtigen Aufenthalt bzw. Aufenthaltsausweis» aufgrund eines

Begehrens des Bürgers aus. Mit diesem Ausweis kann sich der Bürger bei der Nebenwohnsitz-Gemeinde anmelden. Die Nebenwohnsitz-Gemeinde nimmt die Person im Register auf. Meldet sich der Bürger bei der Nebenwohnsitz-Gemeinde ab, erfasst diese den Wegzug. Der Aufenthaltsausweis wird der Hauptwohnsitz-Gemeinde zurückgeschickt.

Die Version 3.0 des eCH-Standards eCH-0093 ermöglicht den Meldungs austausch zwischen Haupt- und Nebenwohnsitzgemeinde.

Folgende Prozesse werden unterstützt:

- **Begründung**  
*Zuzug und Vorbelegung der Schrift*
- **Neuausstellung und Verlängerung Heimatausweis**  
Die Hauptwohnsitzgemeinde meldet der Nebenwohnsitzgemeinde den Heimatausweis elektronisch. Bei der Nebenwohnsitzgemeinde wird die Meldung importiert und als prov. Zuzug vorbelegt. Handelt es sich um eine Verlängerung, wird der Heimatausweis als Schrift automatisch eingetragen.
- **Tod**  
Tod von der Hauptwohnsitzgemeinde wird der Nebenwohnsitzgemeinde mitgeteilt
- **Anmeldebestätigung der Nebenwohnsitzgemeinde**  
Die Nebenwohnsitzgemeinde meldet die erfolgreiche Anmeldung der Hauptwohnsitzgemeinde
- **Umzug innerhalb der Nebenwohnsitz-Gemeinde**  
Die Nebenwohnsitzgemeinde meldet die Adresskorrektur/Umzug der Hauptwohnsitzgemeinde
- **Abmeldung aus der Nebenwohnsitz-Gemeinde**  
Die Nebenwohnsitzgemeinde meldet die Abmeldung als Wochenaufenthalter (Auflösung Nebenwohnsitz) der Hauptwohnsitzgemeinde
- **Abmeldung aus der Nebenwohnsitz-Gemeinde - gemeldet beim Hauptwohnsitz**  
Die Hauptwohnsitzgemeinde meldet der Nebenwohnsitzgemeinde die Auflösung des Nebenwohnsitzes
- **Wegzug aus der Hauptwohnsitzgemeinde (mit Nebenwohnsitz)**  
Die Hauptwohnsitzgemeinde meldet der Nebenwohnsitzgemeinde den Wegzug aus der Hauptwohnsitzgemeinde und damit die Auflösung des Nebenwohnsitzes

**Hinweis:** Dieser Prozess wird nur zwischen nest-Gemeinden, welche die Version 3.0 (Rel. 2020) im Einsatz haben unterstützt. Aus diesem Grund führt die innosolv ein nest-internes Gemeindeverzeichnis mit einer eCH0093-Versionsübersicht.

## 4 Stimmregister

### 4.1 Allgemein

#### 4.1.1 Neue Stimmregel "Nur Ausländer"

In einigen Städten und Gemeinden gibt es sogenannte "Partizipationsmotionen" oder "Ausländeranträge". Über "Initiativen/Referenden" können die Unterschriften der Ausländer gesammelt werden.

Mit der neuen Stimmregel "Nur Ausländer" kann sichergestellt werden, dass nur Ausländer Stimm- oder Unterschriftsberechtigt sind. Es werden nur Ausländer mit Niederlassung aufgenommen (Einwohnerstatus A, B, C, F, L, N, DFI, FOI, S, Ci). Wenn die Stimmberechtigten zusätzlich auf den Status eingeschränkt werden müssen, kann dies über die bestehenden Stimmregeln "Ausländer" und "Ausländer manuell" erfolgen. Karenzfristen können über die Regel "Karenzfrist Ausländer in Gemeinde", "Karenzfrist Ausländer in Kanton" und "Karenzfrist Ausländer in Schweiz" angegeben werden.

### 4.2 Stimmberechtigte

#### 4.2.1 Auswertung - Stimmberechtigte per Stichtag

Für die Prüfung der Gültigkeit einer Initiative müssen die Stimmberechtigten rückwirkend ermittelt werden. Mit den neuen Standardreporte "Anzahl Stimmberechtigte Per Datum" und "Anzahl Stimmberechtigte (Initiative)" kann die Anzahl Stimmberechtigter per Datum und Wahlkreis, respektive per "gültig von" einer Initiative ermittelt werden.

The screenshot shows the OBT system interface. On the left, the 'Stimmregister' menu is highlighted. The main area displays a list of reports. The report 'Anzahl Stimmberechtigte per Datum' is highlighted in yellow. The table below shows the details of the reports.

Report-Id	Bezeichnung	Beschreibung	Da
1'304	Anzahl Stimmberechtigte per Datum		Au
28	Stimmberechtigte	Auswertungstabelle Stimmberechtigte	Au

Zudem ist ein neuer Selektionsparameter "Stimmrecht per" bei der Einwohner- und Stimmberechtigtenselektion verfügbar. Dieser Parameter wird nur in Verbindung mit dem Parameter "Stimmrecht" berücksichtigt.

imregister - 212

Gruppe	Parameter	Operator	Wert
Diverse	Datensatzauswertung (Übersteueru	Gleich	Subjekt
Einwohner/Subjekt	Subjektart	Gleich	Natürliche Person
: Stimmberechtigter	Stimmrecht	In Liste	Bund
: Stimmberechtigter	Stimmrecht per	Gleich	01.03.2020

#### 4.2.2 "Dokumente" auf Stimmberechtigten speichern

Dokumente, welche z.B. eine Streichung belegen, können beim Stimmberechtigten hinterlegt werden. In der Teilanwendung "Stimmberechtigte" kann nach den Dokumenten gesucht werden.

Einwohner suchen > Einwohner > Einwohner verwalten > Stimmberechtigte verwalten

Frau

Subjekt-Id: [ ] Aktiv

Status: Niederlassung CH

Nationalität: Schweiz

Geburtsdatum: [ ]

Todesdatum: [ ]

Zuzug: 01.03.2018

Wegzug: [ ]

Stimmangaben Abstimmungen **Stimmrecht-Info** Notizen Aktivitäten **Dokumente**

Bezeichnung	Erstelldatum	Typ

### 4.3 Initiative/Referendum

#### 4.3.1 Mehrere Komitees auf Initiative führen

Bei Initiativen und Referenden sind Initiativ- oder Referendatskomitees häufig aus verschiedenen Gruppierungen, Verbänden, Einzelpersonen oder Parteien zusammengesetzt. Die Führung des Controllings, die Sammlung der Unterschriftenbögen und die Weiterleitung an die Gemeinden wird teilweise nicht zentral, sondern von verschiedenen Beteiligten separat koordiniert und durchgeführt. Eine andere Variante ist die Vertretung durch einen externen Dienstleister.

Auf Initiativen können neben dem eigentlichen Komitee, "weitere Einsender" definiert werden. Dem einzelnen Bogen kann ein "weiterer Einsender" zugewiesen werden, wenn dieser nicht vom normalen Komitee eingereicht wurde. Auf allen Bögen, welche durch das ordentliche Komitee eingereicht wurden, muss keine Angabe gemacht werden.

Sind mehrere Einsender vorhanden, kann auf der Bogen-Auswahl der Einsender als Gruppierung angezeigt werden.

Auf die Bescheinigung haben die einzelnen Einsender keinen Einfluss. Es werden immer alle offenen Bögen bescheinigt und die Gesamtbescheinigung wird immer an das ordentliche Komitee gesendet.

Initiative / Referenden > Initiative / Referendum verwalten

Bezeichnung: Schweiz Autofrei

Komitee: Automobilclub der Schweiz ACS  
Sektion Zürich  
Forchstrasse 95  
8032 Zürich

Wahlkreis: Bund

Gültig von: 03.07.2019

Gültig bis: 31.12.2022

Kontaktperson: [ ]

Bogen Bescheinigung Dokumente **Weitere Einsender**

Subjekt-Id	Subjekt	Kontaktperson
203'421	TCS Sektion Zürich	

Initiative / Referenden > Initiative / Referendum verwalten > Bogen verwalten

Einreichungsdatum: 03.07.2019

Bogen-Nr.: 1

Unterschriften Gültige: 95

Kontrolldatum: [ ]

Ungültige: 4

Bescheinigungsdatum: [ ]

Ungültige manuell: 0 4

Weiterer Einsender: **TCS Sektion Zürich**

Total: 99

## 4.4 Auslandschweizer

### 4.4.1 Selektion Auslandschweizer - aktiv/inaktiv fehlt

Mit dem neuen Selektionskriterium "aktiv/inaktiv" in der Auslandschweizer-Selektion können nur aktive oder nur inaktive Auslandschweizer ermittelt werden.

Auslandschweizer suchen > Selektionskriterien

Auslandschweizer - 304

Gruppen

- [Alle Kriterien]
- Einwohner/Subjekt
- Name
- Geburt/Alter
- Zivilstand
- Adresse
- Abstimmung
- Auslandschweizer**
- Diverse
- Kommunikation

Gruppe	Parameter	Operator	Wert
Diverse	Datensatzauswertung (Übersteuerui	Gleich	Subjekt
Einwohner/Subjekt	Typ	Gleich	Auslandschweizer
✕ Auslandschweizer	Aktiv/Inaktiv	Gleich	Aktiv

## 5 Objektwesen

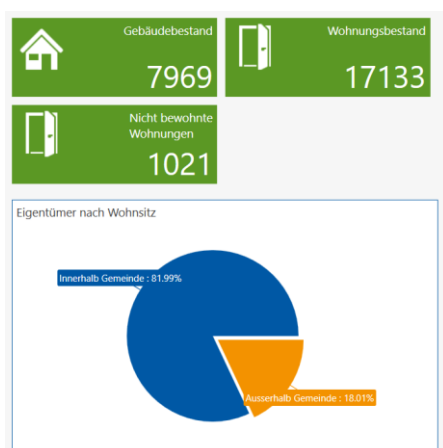
### 5.1 Allgemein

#### 5.1.1 Standard-Widgets im Objektwesen

Widgets für globales Dashboard:

- Gebäude- und Wohnungsbestand
- Nicht bewohnte Wohnungen
- Eigentümer nach Wohnsitz (innerhalb/ausserhalb der Gemeinde)

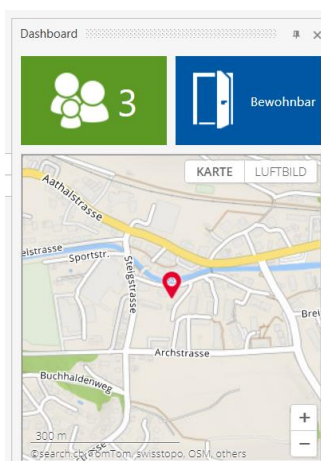
➔ Mit einem Doppelklick auf das Widgets können die betreffenden Objekte aufgelistet werden.



Objekt-id	Objekt-Typ	Art	Standort	Eigentümer	Nr	Geschoss	Räume	Bezeichnung
621856	Wohnung		Freudenleerstrasse 13a, 8615 Freudenleer					
621866	Wohnung		Freudenleerstrasse 19, 8615 Freudenleer		201	2. Stock	2.0	
621882	Wohnung		Nänkerstrasse 4, 8615 Freudenleer		2	Parterre	1.0	
621884	Wohnung		Alte Freudenleerstrasse 4, 8615 Freudenleer			Maisonett...	2.0	
621894	Wohnung		Freudenleerstrasse 6, 8615 Freudenleer		103	1. Stock	1.0	
621896	Wohnung		Freudenleerstrasse 6, 8615 Freudenleer		101	1. Stock	1.0	
621912	Wohnung		Neu-Holz-Strasse 1, 8606 Nänikon			Maisonett...	4.0	
621936	Wohnung		Waldaustrasse 1, 8606 Nänikon		1	Parterre	1.0	Atelier
621951	Wohnung		Gewerbestrasse 1, 8606 Nänikon			Parterre	2.0	
621980	Wohnung		Grosserstrasse 10, 8606 Nänikon			2. Stock	4.0	
621995	Wohnung		Zürcherstrasse 101, 8606 Nänikon			Parterre	4.0	
621996	Wohnung		Zürcherstrasse 102, 8606 Nänikon			Parterre	3.0	
621997	Wohnung		Zürcherstrasse 102, 8606 Nänikon		1	1. Stock	3.0	
622028	Wohnung		Tumigerstrasse 107, 8606 Nänikon		9901	1. Unterge...	1.0	
622034	Wohnung		Rietweg 11, 8606 Nänikon			Maisonett...	3.0	
622036	Wohnung		Freudenleerstrasse 11, 8606 Freudenleer			Maisonett...	6.0	

Widgets für Einzelsatz-Dashboard:

- Bewohnbar / Unbewohnbar
- Anzahl Bewohner
- Map
- Anschlüsse pro Gebäude



#### 5.1.2 GWR-Files mit Zeichensatz "UTF-8"

Das Bundesamt für Statistik (BfS) hat die GWR-Plattform kurzfristig von Windows auf Linux umgestellt. Als unerwünschter Nebeneffekt werden GWR-Files neu mit dem Zeichensatz "UTF-8" kodiert. Vor der Umstellung waren die GWR-Files mit dem Zeichensatz "ANSI" kodiert.

Aufgrund dieser Umstellung kann es passieren, dass Umlaute fehlerhaft ins nest übernommen werden. Aus der "Neubrückstrasse" wird dann beispielsweise die "Neubr¼ckstrasse".

Aus diesem Grund wurde der GWR-Account gesperrt. Die Kunden müssen beim BfS anfragen und erhalten die Datei wie früher im ANSI Format.

Der GWR-Import wird so angepasst, dass GWR-Files mit Zeichensatz "UTF-8" fehlerfrei importiert werden können. Wenn ein Servicepack installiert wird, der diese Korrektur enthält, wird eine entsprechende Meldung ausgegeben. Der GWR-Account kann dann beim BfS wieder freigeschaltet werden, damit die GWR-Files via Portal bezogen werden können.

## 5.2 Report/Auswertungen

### 5.2.1 Report "Nicht bewohnte Wohnungen": Länger unbewohnte Wohnungen ausschliessen

Der Benutzer möchte alle Objekte selektieren, die per Stichdatum unbewohnt sind. Gleichzeitig möchte er aber jene Objekte ausschliessen, die länger als zwei Jahre unbewohnt sind.

Das Selektionskriterium "Bewohnt per" wird mit dem Operator "Grösser als oder gleich" erweitert. Damit können Objekte ausgeschlossen werden, die seit einem bestimmten Zeitpunkt in der Vergangenheit unbewohnt sind.

Gruppe	Parameter	Operator	Wert
Diverse	Datensatzauswertung	In Liste	Ansprechpartner:Eigentümer:Objekt
Objekt	Objekttyp	Gleich	Wohnung
Objekt	Gültigkeit	Gleich	Aktuelle
Objekt	Unbewohnt per	Gleich	30.03.2020
Objekt	Bewohnbar	Gleich	<input checked="" type="checkbox"/>
Gebäudedetail	Nutzung	Ist leer oder nicht in Lit	Unbewohnbar;Zweckfremdet
Eigentümer	Doppeladressierung	Gleich	Ehe- und Konkubinats-/Wohnpartner
Objekt	Bewohnt per	Grösser als oder gleich	30.03.2018

### 5.2.2 Ermittlung von provisorischen Adressen im Objektwesen

Eine Person ist Eigentümer eines Grundstückes, Ansprechpartner eines Gebäudes oder als Schlüssel-Abgeber auf einem Schlüssel eingetragen. Diese Person wohnt ausserhalb der Gemeinde. Nun zieht die Person in die Gemeinde. Der Zuzug wird aber vorerst provisorisch durchgeführt. Die Person erhält deshalb eine provisorische Adresse.

Neu gibt es den Basis-Parameter "Provisorische Adresse für Anschrift im Objektwesen". Damit kann zentral definiert werden, ob für Auswertungen und Anzeige im Objektwesen provisorische Adressen verwendet werden sollen. Der Parameter wird mit dem Wert "Ja" ausgeliefert. Somit ermittelt das Programm wie bisher auch provisorische Adressen. Wenn der Wert auf "Nein" gesetzt wird, dann ermittelt das Programm nur noch definitive Adressen.

## 5.3 Eigentümer

### 5.3.1 Eidg. Rechte-Id (EREID)

Als Identifikation von Liegenschaft, Eigentümer und deren Rechte kann auf dem Eigentümer bzw. auf der Objektzuordnung die EREID (Eidg. Rechte-Id) als Identifikator geführt werden. Die Eidgenössische Rechte-Id identifiziert ein im Grundbuch festgehaltenes Recht eindeutig und muss über alle Eigentümer und Objektzuordnungen somit eindeutig sein. Der EREID wird insbesondere für den Import der Grundbuchmeldung nach eCH-0134, V.2 benötigt (sh. Kapitel 8.2).

Objekt	Stockwerkeigentum (subjektiv-dinglich Hobbyraum) Kataster-Nr.: E/3307/HoC1	Ansprechpartner	Ansprechpartner
Gültig von/bis	26.05.2003	Eigentumsart	Alleineigentum
Anteil Zähler/Nenner	2 / 1'000	Gemeinschaft	
Anteil Steuerpflicht Zähler/Nenner	2 / 1'000	Gültig von/bis	05.06.2003
Eidg. Rechte-Id (EREID)	CH11463132474733	Anteil Zähler/Nenner	1 / 1
<input type="checkbox"/> Subjektiv-dingliche Zuordnung		Eidg. Rechte-Id (EREID)	CH1146313247463121



---

### 5.3.2 Aufgabenmeldung bei neuem Eigentümer

Organisationseinheiten können benachrichtigt werden, wenn ein neuer Eigentümer erfasst wird.

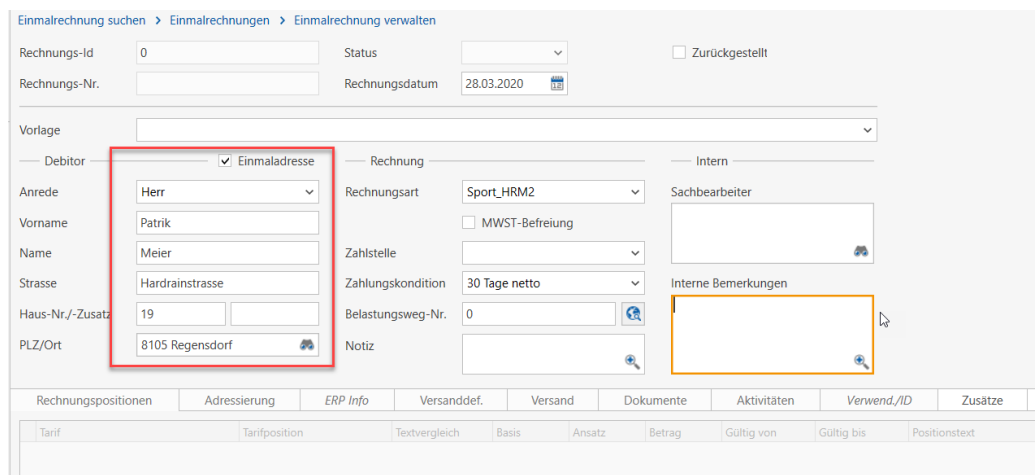
## 6 Gebühren / Fakturierung

### 6.1 Einmalrechnungen

#### 6.1.1 Vereinfachte Erfassung Einmalrechnung

Der Ablauf einer Einmalrechnung ist intuitiver und aufgeräumter.

Beim Erstellen neuer Einmalrechnungen können die gängigsten Felder der Einmaladresse direkt im Hauptfenster erfasst werden. Nach dem erstmaligen Speichern sind diese und weitere Felder der Einmaladresse im Register "Adressierung" zu finden.



Die Einmalrechnung ist in drei Bereiche unterteilt:

- Debitor (Einmaladresse oder Debitor-Subjekt, Rechnungsadresse)
- Rechnung (Daten zur Rechnung: Rechnungsart, Zahlstelle, Zahlungskondition, Belastungsweg-Nr., Notiz)
- Intern (Sachbearbeiter, interne Bemerkungen)

#### 6.1.2 Debitor mit Kontaktperson bei Einmalrechnungen mit Zustelladresse

Bei Einmalrechnungen wird die Adressierung so ausgebaut, dass für den Debitor und die Zustelladresse eine Kontaktperson sowie eine andere Adresse erfasst werden kann.

Beispiel:

Bei einer grösseren Einmalrechnung ist z. B. als Debitor der Bauherr "Immo AG" und als Zustelladresse der GU "Bau AG" eingetragen. Bei beiden Adressen macht es Sinn durch eine Kontaktperson möglichst genau zu sein.

Kunde:

Immo AG

**Herr Peter Müller**

Hauptstrasse 27

9000 St. Gallen

Rechnungsadresse:

Bau AG

**Herr Thomas Meier**

Bahnhofstrasse 7

9000 St. Gallen

## 6.2 Verträge

### 6.2.1 Einzelsatz-Dashboard für Vertrag - Widget für die Bonität des Subjekts

Schlechte Zahler können mit Bonität auf dem Subjekt "markiert" werden. Es gibt ein neues Widget für das Einzelsatz-Dashboard des Vertrags, das die Bonität des Vertragspartners anzeigt.

### 6.2.2 Sammelrechnungs-Aktivitäten aus Verträgen erstellen

Aus einem Vertrag können Aktivitäten für unterschiedliche Referenzen erstellt werden (z.B. Subjekt, Objekt, usw.). Aus einem Vertrag kann direkt eine Aktivität für die per Tagesdatum gültige Sammelrechnung erstellt werden.

## 6.3 Fakturierung

### 6.3.1 Berechnungsjournal erweitern mit Vorjahresbetrag

Auf dem Berechnungsjournal wird Zwecks grober Kontrolle pro Rechnung der Vorjahresbetrag inkl. Abweichung zum Vorjahr angedruckt.

Rechnungs-Id:	1072451	SR-Id:	3004	Vertragspartner:	29092	Frau,
Datum:	01.04.2020	Zustelladresse:		Versandart:	Post/Drucksache	
Notiz:	Peierackerweg 8, Parzelle: C / 1543					
Vertrags-Id:	3004	Tarif:	Abwasser-Benutzungsgebühr (neu)	Objekt:	4095	Liegenschaft: bebautes Grundstück, Peierackerweg 8, Kataster-Nr.: C/1543, I
Verrechnungstyp	Textvergleich	Art	Gültig von	Gültig bis	Tage	Basis
Abwasser Grundgebühr	Abrechnung	01.01.2020	31.12.2020	360	579.00	0.09
Verrechnungstyp	Textvergleich	Art	Gültig von	Gültig bis	Tage	Basis
Rundungsdifferenz		0.00	0	-0.01	7.70	0.00
Währung CHF						52.10
						4.00
						56.10
						Abw. Prozent
						-77.50
						Abw. Betrag
						-193.25
						Betrag Vorjahr
						249.35

Rechnungs-Id:	1072452	SR-Id:	3005	Vertragspartner:	2479	Herr,
Datum:	01.04.2020	Zustelladresse:		Versandart:	Post/Drucksache	
Notiz:	Tägerackerstrasse 5, Parzelle: B / 5455					
Vertrags-Id:	3005	Tarif:	Abwasser-Benutzungsgebühr (neu)	Objekt:	2644	Liegenschaft: bebautes Grundstück, Tägerackerstrasse 5, Kataster-Nr.: B/5455, I
Verrechnungstyp	Textvergleich	Art	Gültig von	Gültig bis	Tage	Basis
Abwasser Grundgebühr	Abrechnung	01.01.2020	31.12.2020	360	506.00	0.09
Verrechnungstyp	Textvergleich	Art	Gültig von	Gültig bis	Tage	Basis
Rundungsdifferenz		0.00	0	0.01	7.70	0.00
Währung CHF						45.55
						3.50
						49.05
						Abw. Prozent
						-79.76
						Abw. Betrag
						-193.25
						Betrag Vorjahr
						242.30

## 7 Hundemodul

### 7.1 Einwohner

#### 7.1.1 Einwohner aus Gegenstand öffnen

Über den Gegenstand kann im Register Verträge direkt über die Schaltfläche '...' der Einwohner aufgerufen werden.

Vertrag suchen > Verträge > Vertrag verwalten > Gegenstand verwalten

Gegenstand-Id: 1'165

Typ: Hund

Name: Tequilla

Geburtsdatum: 13.09.2008 Todesdatum:

Beschreibung:

Zusätze Verträge Aktivitäten Dokumente Notizen

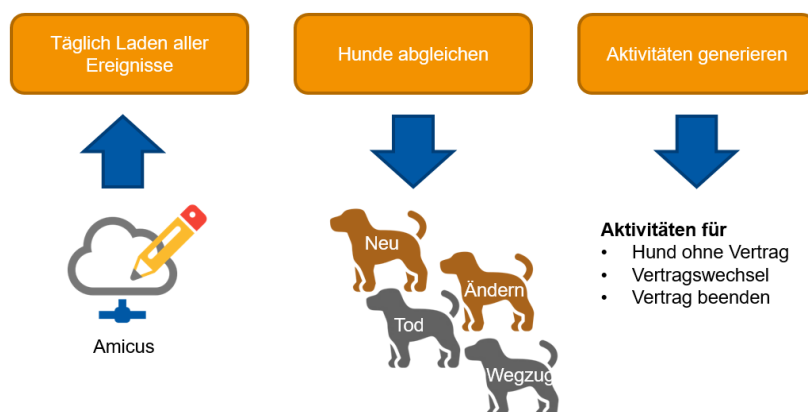
Vertrag

Vertrags-Id	Vertragspartner	Tarif	Fakturierungsvariante	VP gültig von	VP gültig bis
2'269	Frau, Susanne	Hundetaxe	Abrechnung jährlich	01.01.2013	

### 7.2 AMICUS WebService

#### 7.2.1 Prüfung / Abgleich Hundedaten über Amicus-Ereignisse

Amicus kann die Änderungen an den Hunden als Ereignisse via Webservice liefern. Somit ist es nicht mehr notwendig, immer einen Gesamtdatenbestand von Hunden zu importieren, es können nur relevante Änderungen importiert und abgeglichen werden. Es kann auch ermittelt werden, ob ein Hund gestorben oder aus der Gemeinde weggezogen ist.



Der Webservice liefert die Änderungen der Hunde. Diese werden importiert und abgeglichen. Der Gesamtdatenabgleich kann somit in grösseren Abständen ausgeführt werden.

#### 7.2.2 Amicus-Abgleich ohne Mikrochip nur Tottoo fehlerhaft

Der Hund hat keine Mikrochipnummer sondern lediglich eine Tattoo-Nummer. Beim Abgleich via Geschäftsfall wird auch das Tattoo verglichen, falls kein Mikrochip vorhanden ist.

## 8 Neue Optionen

Nachfolgende Optionen können ab dem Rel. 2020 erworben/integriert werden. Wenden Sie sich für weitere Informationen an Ihren Kundenberater.

### 8.1 nest Mobile

Das bestehende Auskunftssysteme Web Info-Center wird zukünftig durch das nest Mobile abgelöst. Anforderungen im Bereich Web Info-Center sind in nest Mobile teilweise bereits gelöst. Eine Anforderung im Web Info-Center ist zum Beispiel, dass ein Nutzer ein neues Subjekt vorerfassen kann. Dies in nest Mobile bereits möglich.

Zudem können in nest Mobile je nach Berechtigungen auch diverse Datenmanipulationen gemacht werden. In nest Mobile besteht die Möglichkeit, auch weitere Daten wie z.B. Abrechnungsverträge, Rechnungen, usw. anzuschauen.

Das Web Info-Center wird deshalb noch eine gewisse Zeit gewartet, jedoch nicht mehr weiter ausgebaut.

### 8.2 Import Grundbuchmeldungen nach eCH-0134

Grundbuchmeldungen, zum Beispiel Eigentümerwechsel, neue Liegenschaften oder neue Miteigentumsanteile sollen automatisch ins Objektwesen übernommen werden. Mit dem Standard "eCH-0134" Version 2.0 steht eine standardisierte Schnittstelle zur Verfügung.



Grundbuchmeldungen können automatisch nach dem Standard "eCH-0134" importiert werden. Für jede Mutation wird eine Aktivität erstellt. Aus der Aktivität kann der Benutzer den entsprechenden Geschäftsfall (z. B. Eigentümerwechsel) starten und die geänderten resp. neuen Daten verarbeiten.

Relevante Meldungen:



Liegenschaften



Eigentumsverhältnisse



Miteigentumsanteile



Dienstbarkeiten

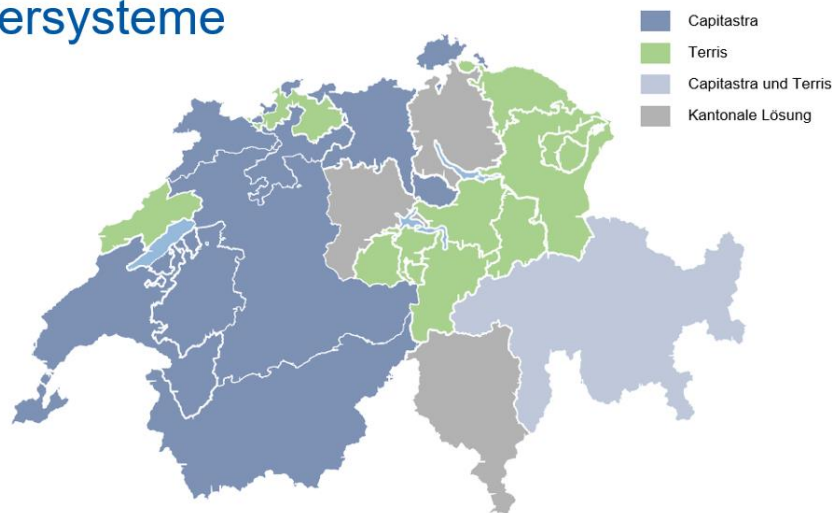


Selbständige und dauernde Rechte

Voraussetzungen:

- eCH-0134 Version 2.0
- Geführte Identifikatoren für Bestimmung Referenzobjekt
  - EGRID (Eidg. Grundstück-ID) auf Liegenschaft
  - Neuer Parameter EREID (Eidgenössische Rechte-Id) auf Eigentümer/subj. dingl. Objektzuordnung für Identifikation Rechte
  - AHVN13 auf Eigentümer (natürlich)
  - UID auf Eigentümer (nicht natürlich)
- Die Möglichkeiten der Lieferung ist kantonal unterschiedlich und muss vorgängig abgeklärt werden.

## Liefersysteme



- Capitastra (Bedag)
  - Unterstützt Arbeitsversion 2.0 von eCH-0134
  - Implementiert eCH-0134 mit Release 6.44 (Verfügbar ab März 2020)
- Terris (Abraxas)
  - Unterstützt Version 1.0 von eCH-0134
  - Verfügbar voraussichtlich ab Anfang 2021
  - Kanton TG hat Schnittstelle lizenziert, Kanton SG nicht

➔ Weitere Liefersysteme/Kantone müssen vorgängig abgeklärt werden.

## 8.3 Kirchengemeinde - Mitgliederverwaltung

### 8.3.1 Neue Mitgliederverwaltung für Kirchengemeinden

Es steht eine neue, spezifische Lösung für Kirchengemeinden zur Verfügung. Die Mitglieder können in einer Mitgliederverwaltung geführt werden. Es kann unterschieden werden, ob es sich um ein Mitglied mit Hauptwohnsitz oder ohne Hauptwohnsitz handelt.

Externe Kirchenmitglieder können in der Subjektverwaltung geführt werden.

Für Mitglieder stehen spezifische Geschäftsfälle wie Eintritt/Austritt zur Verfügung.

Kirchenereignisse können für Mitglieder wie auch für externe Personen (reine Subjekte) durchgeführt werden. Zu einem Kirchenereignis können alle Beteiligten (Pfarrpersonen, Taufpaten usw..) verwaltet werden.

Neben der Mitgliederverwaltung steht auch das Stimmregister zur Verfügung. Über spezifische Regeln für Mitgliederverwaltungen können auch ausländische Mitglieder in's Stimmregister aufgenommen werden. Entsprechend wird auf dem Mitglied die Ausländerkategorie geführt.

Mitgliederdaten können manuell bearbeitet oder vollautomatisch - über elektronische Mutationsmeldungen vom Kanton oder direkt der politischen Gemeinde - nachgeführt werden.

Neue Mitglieder oder "Kirchenverwaltung" als eigene Teilanwendung, eigene Geschäftsfälle (z.B. Kircheneintritt anstatt Zuzug, Begriffe wie Mitglieder anstatt Einwohner) evtl. zusätzliche Geschäftsfälle "Firmung", "Konfirmation", neue Datenfelder etc.